Erläuterungen zum Aufnahmeverfahren

(Schuljahr **2027/28**)

Beginn des Verfahrens (RS):	**07.10.2026**	**mit der Ausgabe der Bewerbungsunterlagen**
Beginn des Verfahrens (GYM):	**08.10.2026**	**mit der Ausgabe der Bewerbungsunterlagen**
Ende des Verfahrens:	**20.11.2026**	
Infoabend (zusätzlich)**:**	**29.09.2026**	**18.00 Uhr (Begabten-/Hochbegabtenförderung)**
1. Bistroabend:	**07.10.2026**	**19.00 Uhr (Schwerpunkt Realschule)**
2. Bistroabend:	**08.10.2026**	**19.00 Uhr (Schwerpunkt Gymnasium)**
Tag der offenen Tür:	**10.10.2026**	**9.30-13.00 Uhr**
Christophorusmarkt:	**27.11.2026**	**15.00-19.00 Uhr**

Ablauf des Verfahrens:

1. Die Aufnahmeformulare liegen während der Bistroabende zur Mitnahme für Sie bereit oder Sie laden diese von unserer Homepage: http://www.cjd-koenigswinter.de herunter. Das Aufnahmeverfahren der Realschule beginnt am **07.10.2026** und die **Abgabe der Bewerbungsunterlagen endet** am **20.11.2026**.

2. Sie füllen das Formular aus und legen diesem folgende Unterlagen bei:
   - eine **kurze Erklärung**, warum Sie Ihr Kind am CJD Königswinter anmelden möchten (ggf. erwähnen Sie in diesem Zusammenhang auch soziale Härten)
   - **in Kopie alle Zeugnisse ab Klasse 3.1** (für eingereichte Originale übernehmen wir keine Haftung)
   - **Vorstellungsbogen Kind (Ich stelle mich vor)**
   - **in Kopie die Geburtsurkunde**
   - **1 Passbild**

   Um eine zügige Bearbeitung der Bewerbungsunterlagen zu gewährleisten, bitten wir Sie, die gesamten Unterlagen zeitnah und **nur in einer Klarsichthülle** oder **mit einer Büroklammer** zusammengeheftet uns zuzusenden.

   Ihren Anmeldeunterlagen ist auch eine **Beitrittserklärung für den Förderverein** beigelegt. Wir bitten Sie im Namen unseres sehr aktiven Fördervereins, diese Erklärung auszufüllen. Ihr Beitritt wird nur dann rechtskräftig, wenn Ihr Kind Schüler:innen unserer Schule wird und ist selbstverständlich keine Aufnahmebedingung, sondern nur im Sinne einer Beteiligung an der Schulgemeinschaft wünschenswert.

3. Senden Sie bitte alle **Unterlagen** in der Zeit vom **07.10.2026 bis zum 20.11.2026** an unsere Schülerverwaltung **(Stichwort: Aufnahme 05 Realschule)** oder werfen die Unterlagen **ins Postfach 5 (Fr. Bailón Meli)** vor dem Sekretariat ein.

4. Nach Erhalt der **vollständigen** Unterlagen laden wir Sie und Ihr Kind zwischen den Herbst- und Weihnachtsferien ggf. zu einem Kennenlerngespräch ein. Anders als in früheren Jahren ist eine Aufnahme auch ohne Gespräch möglich.

5. Unsere wichtigsten **Kriterien** für eine Aufnahme (nicht hierarchisch zu verstehen):
   - Geschwisterkind (wird im Entscheidungsfall berücksichtigt, wenn andere Kriterien erfüllt sind)
   - Wohnort
   - ggf. Eindrücke des Gesprächstermins
   - soziale Kriterien
   - Zeugnisse und Bewerbungsunterlagen
   - Aktive Teilnahme am religiösen Schulleben

6. **Bitte beachten Sie (sehr wichtig!):**
   Seit dem Schuljahr 2004/05 teilen die Grundschulen einen Anmeldeschein für weiterführende Schulen an die Viertklässler aus. Dieser Schein wird von den weiterführenden Schulen abgestempelt, um Doppelanmeldungen zu vermeiden.
   - Am **Freitag, 12.02.2027 von 8-16 Uhr,** geben Sie bitte den **Anmeldeschein im Original und das 4.1 Zeugnis in Kopie** in der Schülerverwaltung des CJD Königswinter ab *(Schüler:innen aus Rheinland-Pfalz geben bitte die Empfehlung für weiterführende Schulen und das 4.1 Zeugnis ab)*. Auf Wunsch erhalten Sie eine **Eingangsbescheinigung**.
     Bei fristgerechter Abgabe des Anmeldescheines und 4.1 Zeugnisses gilt die Aufnahme somit als **bestätigt**.
   - Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir die Bewerbung Ihres Kindes **bei Nichtvorlage des Anmeldescheines / Empfehlung für weiterführende Schulen nicht mehr berücksichtigen können** und in diesem Falle keine Zu- bzw. Absagen verschicken werden.
   - Wenn Sie den Anmeldeschein und das Zeugnis in Kopie abgegeben haben, wir Ihr Kind aber nicht aufnehmen können, senden wir Ihnen den von der Grundschule ausgestellten Anmeldeschein per Post bis spätestens **Dienstag, 16.02.2027**, zurück.

     Bitte informieren Sie sich regelmäßig auf unserer Homepage über eventuelle Änderungen.

Die Bewerbungsunterlagen von nicht aufgenommenen Kindern können in der Schülerverwaltung bis zu den Osterferien abgeholt werden, danach werden diese vernichtet. Ihre in der Online-Anmeldung eingegebenen Daten werden dann ebenfalls gelöscht.

Martin Krude, RR,
Schulleiter Realschule